POSTE A POURVOIR

LOCALISATION	**EAU D'AZUR – NICE – CRYSTAL PALACE**
INTITULE DU POSTE	**ACHETEUR.SE EN MARCHES PUBLICS - INFORMATIQUE ET TELECOMMUNICATIONS (REA080-26 remplacement de REA091-25)**
HIERARCHIQUE	**REFERENT POLE ACHATS INDIRECTS**
RAISON D'ETRE	Gérer l'intégralité du processus achat dans le domaine des achats indirects, principalement en informatique et télécommunication, de la stratégie d'achat à la contractualisation, tout en garantissant l'adéquation des solutions aux besoins, leur performance et la maîtrise des risques fournisseurs ; Piloter l'exécution des contrats dans un contexte de marchés publics avec négociation.
DESCRIPTION DES MISSIONS ET TACHES PRINCIPALES	▪ Mener une analyse approfondie du marché fournisseurs ; ▪ Identifier les leviers de performance financière et extra-financière à mobiliser (analyse des dépenses, leviers d'optimisation des coûts, benchmarks, retour d'expérience des précédents marchés, sourcing) permettant de générer des gains achats ; ▪ Assurer, en relation étroite avec les services opérationnels, la définition des stratégies d'achat les plus appropriées au regard du besoin, du marché fournisseurs et des risques liés au marché ; ▪ Conduire l'ensemble des phases du processus de consultation dans le respect du code de la commande publique : sourcer les fournisseurs, rédiger les pièces contractuelles du DCE ; ▪ Contrôler la cohérence globale des spécifications, la rédaction des avis de publicité ; ▪ Analyser et négocier les offres ; ▪ Rédiger les documents en phase d'attribution et de notification (rapports d'analyse, de présentation, PV de CAO, etc.) ; ▪ Assurer le suivi des marchés : exécution, rédaction des actes de modifications, gestion des litiges et des contentieux, pilotage de la relation fournisseur, etc. ; ▪ Mesurer la performance achats en coût complet à partir d'un coût de référence, de critères RSE et d'efficacité opérationnelle.
PROFIL REQUIS	
COMPETENCES TECHNIQUES	▪ Maîtrise de l'ensemble des process achats et des techniques contractuelles : cartographie des risques achats, processus de consultation, négociation, exécution contractuelle ; ▪ Compétences en management de projet : analyse, planification, pilotage ; ▪ Parfaite maîtrise des méthodes et stratégies de négociation ; ▪ Connaissance des marchés publics ; ▪ Connaissance de la réglementation des collectivités territoriales et des processus de gestion administrative de la commande publique ; ▪ Parfaite maitrise d'Excel, de Powerpoint. ▪ Parfaite maîtrise de la déontologie achats (notamment traitement égalitaire des potentiels fournisseurs et respect du secret des offres)
EXPERIENCES PROFESSIONNELLES ET FORMATION	▪ Formation supérieure niveau Master 2 spécialisée dans les achats (privés ou publics) ; ▪ Expérience significative dans les achats IT ; ▪ 5 ans d'expérience minimum requis dans des fonctions d'acheteur.
QUALITES RECHERCHEES	▪ Excellentes qualités rédactionnelles, capacité d'analyse et de synthèse. ▪ Esprit critique, notamment sur les schémas contractuels, les exigences des services opérationnels, les analyses des offres. ▪ Aisance relationnelle avec les équipes techniques et les entreprises. ▪ Rigueur, autonomie et capacité à être force de propositions tant sur le montage des marchés, que vis-à-vis des services opérationnels. ▪ Discrétion professionnelle. ▪ Aptitude à la recherche de solutions, dans un contexte très opérationnel.