

<b>LOCALISATION</b>	<b>EAU d'AZUR – SIEGE CRYSTAL PALACE NICE</b>
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>CONTROLEUR.SE DE GESTION EXPERIMENTE.E (REA039-26)</b>
<b>HIERARCHIQUE</b>	<b>RESPONSABLE DU SERVICE BUDGET ET CONTROLE DE GESTION</b>
<b>RAISON D'ETRE</b>	Participer au pilotage du processus budgétaire, élaborer les analyses budgétaires prévisionnelles et interpréter les écarts constatés.
<b>DESCRIPTION DES MISSIONS ET TACHES PRINCIPALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Transformer la donnée financière en outil d'aide à la décision, en garantissant la cohérence des analyses budgétaires et analytiques, la robustesse des processus de contrôle de gestion et le développement d'outils de reporting adaptés aux enjeux de EAU d'AZUR</li> <li>▪ Etablir les budgets (annuels et pluriannuels) :             <ul style="list-style-type: none"> <li>- préparer les budgets avec les managers</li> <li>- compiler les données,</li> <li>- présenter des états synthétiques facilitant l'arbitrage,</li> <li>- établir les maquettes budgétaires règlementaires pour les Conseils d'Administration.</li> </ul> </li> <li>▪ Piloter le suivi budgétaire et la performance budgétaire en élaborant des indicateurs pertinents et en mettant en place les dispositifs de suivi adéquats ;</li> <li>▪ Mettre en place des outils décisionnels (systèmes BI, tableaux de bord automatisés, etc.) pour fournir aux décideurs une information fiable en temps réel, et accompagner la digitalisation de la fonction finance ;</li> <li>▪ Structurer et formaliser les processus de contrôle de gestion et de reporting financier, en analysant les pratiques actuelles afin d'identifier et d'implémenter les améliorations nécessaires.</li> <li>▪ Participer à la mise en place de tableaux de bord personnalisés.</li> <li>▪ Veiller au bon suivi et à la bonne cohérence du réalisé versus budget.</li> <li>▪ Suivre la comptabilité analytique (procéder aux modifications).</li> <li>▪ Vérifier la régularité des opérations budgétaires et financières.</li> <li>▪ Mettre en place et actualiser les procédures</li> <li>▪ Participer aux missions et projets ponctuels ou récurrents du service</li> </ul>
<b>PROFIL REQUIS</b>	
<b>COMPETENCES TECHNIQUES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Excellentes connaissances dans les domaines financiers : comptabilité générale et analytique, contrôle de gestion et contrôle financier.</li> <li>▪ Capacité à gérer et traiter de gros volumes de données chiffrées,</li> <li>▪ Maîtriser des outils de bureautique indispensables : niveau expert sur Excel ainsi que la pratique d'outils décisionnel (Business Object).</li> <li>▪ Maîtriser l'analyse de l'information comptable et financière.</li> </ul>
<b>EXPERIENCES PROFESSIONNELLES ET FORMATION SOUHAITEE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bac +5 avec une spécialisation en comptabilité générale en gestion financière, contrôle de gestion, audit.</li> <li>▪ 5 ans d'expérience exigée dans les métiers du contrôle de gestion, de l'analyse financière ou de l'audit.</li> <li>▪ Expérience en comptabilité publique (Normes M49 et M57).</li> </ul>
<b>QUALITES RECHERCHEES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Excellentes capacités d'analyse et de synthèse et de rédaction ;</li> <li>• Faire preuve d'initiative et de proactivité dans l'analyse des situations, en recherchant et en proposant des solutions opérationnelles adaptées.</li> <li>▪ Curiosité et esprit critique pour l'analyse des chiffres ;</li> <li>▪ Disponibilité et forte capacité de travail ;</li> <li>▪ Capacité d'organisation et de planification ;</li> <li>▪ Discrétion professionnelle indispensable.</li> </ul>