

LOCALISATION	EAU D'AZUR – NICE RIMIEZ
INTITULE DU POSTE	ORDONNANCEUR.SEUSE (CDD)
HIERARCHIQUE	RESPONSABLE SERVICE PERFORMANCE ET ORDONNANCEMENT
RAISON D'ETRE	Garantir l'ordonnancement, la planification optimale, la coordination et la priorisation des interventions afin d'assurer la continuité, la performance et la qualité du service
DESCRIPTION DES MISSIONS ET TACHES PRINCIPALES	<p>ORDONNANCEMENT ET LA PLANIFICATION DES INTERVENTIONS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ analyser les besoins d'intervention (travaux, réparations, maintenance préventive et corrective) à partir des demandes des services techniques ou des signalements d'usagers ; ▪ prioriser les interventions en fonction des urgences, des contraintes réglementaires, etc. ▪ élaborer les plannings détaillés d'intervention des équipes internes et optimiser les ressources disponibles ; ▪ gérer les interactions entre les différentes interventions afin de minimiser les perturbations sur le réseau et auprès des usagers. <p>COORDINATION DES RESSOURCES HUMAINES ET MATERIELLES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ affecter les tâches aux équipes en fonction de leurs compétences et disponibilités ; ▪ veiller avec les responsables concernés à la disponibilité des équipements/fournitures nécessaires avant l'intervention ; ▪ gérer les imprévus (absences, pannes d'équipement ou conditions climatiques) ; <p>SUIVI OPERATIONNEL ET REPORTING</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ contrôler l'exécution des interventions planifiées ; ▪ saisir les heures d'intervention d'astreinte dans l'outil d'ordonnancement à posteriori ; ▪ préparer, gérer et diffuser les plannings d'astreinte ; ▪ mettre à jour et saisir les données des interventions dans les logiciels de gestion pour garantir la traçabilité des opérations ; ▪ suivre les indicateurs clés de performance (délais d'intervention, etc.) ; <p>GESTION DE LA RELATION AVEC LES PARTIES PRENANTES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ communiquer avec les équipes terrain et s'assurer de la compréhension des consignes ; ▪ informer les usagers et les collectivités des interruptions de service ou des travaux en cours, en collaboration avec le service communication ; ▪ coordonner les services d'urgence, entreprises sous-traitantes lors des interventions ; ▪ assurer la coordination avec les services d'urgence, les entreprises sous-traitantes lors des interventions ; <p>AMELIORATION CONTINUE ET VEILLE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ proposer des améliorations dans l'organisation des interventions ; ▪ participer aux retours d'expérience pour identifier les axes d'amélioration ; ▪ veiller au respect des normes de sécurité, de qualité et des réglementations ;
	PROFIL REQUIS
COMPETENCES TECHNIQUES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bonnes connaissances des métiers de l'eau et de l'assainissement ▪ Très bonne maîtrise des processus et des outils de planification ▪ Aisance dans l'utilisation des outils informatiques : G2 ou équivalent, Excel, SIG, Viazur, Dict.fr et applicatifs ▪ Bonne connaissance de l'organisation générale de REA et en particulier des interactions entre les différents services des DEX, DPAT, DT ▪ Maîtriser la réglementation relative à la durée du temps de travail
EXPERIENCES ET FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formation équivalent BAC+2 ▪ Expérience en ordonnancement et/ou logistique dans un domaine technique
QUALITES RECHERCHEES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Goût pour la résolution de problèmes ▪ Sens de l'organisation ; Réactivité ; capacité d'adaptation ▪ Diplomatie ; Qualités relationnelles ▪ Esprit de synthèse et d'analyse ▪ Forte sensibilisation à la sécurité
	CE POSTE VOUS INTÉRESSE ?
LETTRE ET CV A /	Mariam DEROUICHE : mariam.derouiche@eaudazur.com