

<b>LOCALISATION</b>	<b>EAU D'AZUR – BUREAU DE RIMIEZ</b>
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>ORDONNANCEUR.SEUSE</b>
<b>HIERARCHIQUE</b>	<b>RESPONSABLE SERVICE PERFORMANCE ET ORDONNANCEMENT</b>
<b>RAISON D'ETRE</b>	Garantir l'ordonnancement, la planification optimale, la coordination et la priorisation des interventions afin d'assurer la continuité, la performance et la qualité du service
<b>DESCRIPTION DES MISSIONS ET TACHES PRINCIPALES</b>	<p><b>ORDONNANCEMENT ET LA PLANIFICATION DES INTERVENTIONS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ analyser les besoins d'intervention (travaux, réparations, maintenance préventive et corrective).</li> <li>▪ prioriser les interventions en fonction des urgences, des contraintes réglementaires, etc.</li> <li>▪ élaborer les plannings détaillés d'intervention des équipes et optimiser les ressources ;</li> <li>▪ gérer les interactions entre les différentes interventions afin de minimiser les perturbations sur le réseau et auprès des usagers.</li> </ul> <p><b>COORDINATION DES RESSOURCES HUMAINES ET MATERIELLES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ affecter les tâches aux équipes en fonction de leurs compétences et disponibilités ;</li> <li>▪ veiller avec les responsables concernés à la disponibilité des équipements/fournitures nécessaires avant l'intervention ;</li> <li>▪ prévoir avec les responsables concernés les moyens logistiques nécessaires (véhicules, outils, systèmes de télégestion, etc.).</li> <li>▪ gérer les imprévus (absences, pannes d'équipement ou conditions climatiques) ;</li> </ul> <p><b>SUIVI OPERATIONNEL ET REPORTING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ contrôler l'exécution des interventions planifiées ;</li> <li>▪ saisir les heures d'intervention d'astreinte dans l'outil d'ordonnancement à posteriori ;</li> <li>▪ préparer, gérer et diffuser les plannings d'astreinte ;</li> <li>▪ mettre à jour et saisir les données des interventions dans les logiciels de gestion pour garantir la traçabilité des opérations ;</li> <li>▪ suivre les indicateurs clés de performance ;</li> </ul> <p><b>GESTION DE LA RELATION AVEC LES PARTIES PRENANTES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ communiquer avec les équipes terrain et s'assurer de la compréhension des consignes ;</li> <li>▪ informer les usagers et les collectivités des interruptions de service ou des travaux en cours, en collaboration avec le service communication ;</li> <li>▪ Coordonner les services d'urgence, entreprises sous-traitantes lors des interventions ;</li> </ul> <p><b>AMELIORATION CONTINUE ET VEILLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ proposer des améliorations dans l'organisation des interventions;</li> <li>▪ participer aux retours d'expérience pour identifier les axes d'amélioration ;</li> <li>▪ veiller au respect des normes de sécurité, de qualité et des réglementations ;</li> <li>▪ rester informé des évolutions technologiques et réglementaires dans le domaine de l'eau.</li> </ul>
	<b>PROFIL REQUIS</b>
<b>COMPETENCES TECHNIQUES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bonnes connaissances des métiers de l'eau et de l'assainissement</li> <li>▪ Très bonne maîtrise des processus et des outils de planification</li> <li>▪ Aisance dans l'utilisation des outils informatiques : G2 ou équivalent, Excel, SIG, Viazur, Dict.fr et applicatifs</li> <li>▪ Bonne connaissance de l'organisation générale de REA et en particulier des interactions entre les différents services des DEX, DPAT, DT</li> <li>▪ Maîtriser la réglementation relative à la durée du temps de travail</li> </ul>
<b>EXPERIENCES PROFESSIONNELLES ET FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formation équivalent BAC+2</li> <li>▪ Expérience en ordonnancement et/ou logistique dans un domaine technique</li> </ul>
<b>QUALITES RECHERCHEES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Goût pour la résolution de problèmes</li> <li>▪ Sens de l'organisation ; Réactivité ; capacité d'adaptation</li> <li>▪ Diplomatie ; Qualités relationnelles</li> <li>▪ Esprit de synthèse et d'analyse</li> <li>▪ Forte sensibilisation à la sécurité</li> </ul>
	<b>CE POSTE VOUS INTÉRESSE ?</b>
<b>LETRE DE MOTIVATION ET CV A /</b>	Mariam.derouiche@eaudazur.com