

Marche à suivre pour finaliser votre abonnement

Vous retrouverez ici, l'ensemble des étapes à suivre pour finaliser votre demande d'abonnement !

1

Imprimer et signer les documents

- 1 Imprimez le **récapitulatif de contrat** joint par mail/courrier confirmant votre demande d'abonnement ;
- 2 **Signez** le récapitulatif ;
- 3 Scannez ensuite l'ensemble **des documents demandés** :
 - Le récapitulatif de contrat signé ;
 - Le RIB du compte à prélever ;
 - Une pièce d'identité (pour chaque personne figurant sur le bail) ou un Kbis pour les entreprises ;
 - Le bail ou l'attestation de propriété.*

* Uniquement les pages mentionnant votre nom, les signatures et la date d'entrée dans les lieux.

2

Créer votre compte sur l'Agence en Ligne (AEL)

- 1 Rendez-vous sur l'Agence en Ligne : ael.eaudazur.com ;
- 2 Cliquez sur « **Créer mon compte** », complétez les informations et validez ;
- 3 Vous allez recevoir un **mail de confirmation**, cliquez sur le lien ;
- ✓ Félicitations, votre compte est créé !

3

Envoyer vos documents sur l'Agence en Ligne (AEL)

- 1 Sur votre compte client, cliquez sur « **Mes démarches** » ;
- 2 En bas de la page, cliquez sur « **Contactez nous** » ;
- 3 **Déposez** l'ensemble de vos documents ;
- ✓ Un mail de confirmation vous sera transmis pour valider votre contrat.
- ! Si vos fichiers sont trop lourds, réaliser cette démarche plusieurs fois en ne mettant qu'un fichier à la fois.



Vous avez déjà un compte AEL ?

Rattachez simplement votre nouveau contrat à votre compte en vous rendant sur :

- > **Mes contrats**
- > **Consulter mes contrats**
- > **Attacher**