

LOCALISATION	EAU D'AZUR – SIEGE CRYSTAL PALACE - NICE
INTITULE DU POSTE	RESPONSABLE DU SYSTEME D'INFORMATION DE GESTION (REA098-25)
HIERARCHIQUE	DIRECTRICE FINANCIERE
RAISON D'ETRE	Piloter les outils de gestion financière afin de rendre les processus plus sécurisés, fluides et fiables, garantir la performance, la cohérence et l'évolution du système d'information, en lien étroit avec les besoins opérationnels et contribuer à la fiabilisation des données, à l'automatisation des contrôles et à la préparation de la certification des comptes.
DESCRIPTION DES MISSIONS ET TACHES PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recueillir, formaliser et prioriser les besoins des équipes métiers de la Direction Financière ; ▪ Conduire les projets SI de gestion de bout en bout, incluant la définition des objectifs, la rédaction des cahiers des charges, la planification, le suivi du développement et de la mise en œuvre des solutions ; ▪ Constituer et animer l'équipe projet et les instances de gouvernance (comités de pilotage), et assurer la coordination entre toutes les parties ; ▪ Suivre et contrôler l'avancement des projets par des revues régulières, mesurer les indicateurs de performance, et piloter la gestion des risques ; ▪ Adapter les plans d'action en cas d'aléas techniques ou fonctionnels afin d'assurer l'atteinte des objectifs fixés ; ▪ Accompagner la mise en place des nouveaux outils par des actions de conduite du changement ; ▪ Former et assister les utilisateurs, assurer le support fonctionnel et la diffusion de la documentation ; ▪ Assurer l'administration fonctionnelle des outils financiers et de gestion existants y compris la gestion des profils utilisateurs et des droits dans le logiciel financier (ELAP) et la participation active aux projets transversaux de dématérialisation et de reporting BO) ; ▪ Etablir la cartographie des risques liés aux outils SI de la Direction Financière, de manière à identifier les points de vigilance et axes d'amélioration ; ▪ Contribuer activement au dispositif de contrôle interne financier, notamment en veillant à la fiabilité des données et à l'intégrité des processus.
PROFIL REQUIS	
COMPETENCES TECHNIQUES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Excellentes connaissances des métiers de EAU d'AZUR et des besoins métiers pour formaliser les exigences fonctionnelles et à accompagner les utilisateurs ; ▪ Maîtrise des outils de gestion financière et décisionnelle (ERP, Business Objects) ; ▪ Compétences en administration fonctionnelle d'applications ; ▪ Connaissance des processus budgétaires et comptables ; ▪ Maîtrise des démarches qualité, de la cartographie des processus et de la gestion des risques.
EXPERIENCES PROFESSIONNELLES ET FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formation Bac +3 minimum ou Bac +5 en systèmes d'information gestion, finance ou domaine équivalent. ▪ Expérience confirmée en pilotage de projets SI appliqués aux processus financiers.
QUALITES RECHERCHEES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rigueur, sens de l'organisation et autonomie. ▪ Qualités relationnelles, écoute et pédagogie. ▪ Capacité à travailler en transversalité et à dialoguer avec des interlocuteurs métiers et techniques. ▪ Esprit d'analyse, réactivité et sens du service.
CE POSTE VOUS INTÉRESSE ?	
LETTRE DE MOTIVATION ET CV A /	Mélissa BENICHOU : melissa.benichou@eaudazur.com