

Les collaborateurs.trices de EAU D'AZUR sont invités.es à faire acte de candidature pour le poste décrit ci-dessous. Les informations reçues seront utilisées uniquement dans le cadre de ce recrutement.

LOCALISATION	EAU D'AZUR – NICE – CRYSTAL PALACE
INTITULE DU POSTE	ACHETEUR.SE EN MARCHES PUBLICS (REA025-25)
HIERARCHIQUE	RESPONSABLE ACHATS ET MARCHES PUBLICS
RAISON D'ETRE	Gérer l'intégralité des procédures et le suivi de l'exécution de marchés publics de manière autonome sur les différentes familles d'achat (travaux, fournitures, services, prestations intellectuelles).
DESCRIPTION DES MISSIONS ET TACHES PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer, en relation étroite avec les services opérationnels l'assistance à la finalisation des CCTP, au choix de la forme du marché et de la procédure ; ▪ Analyser l'exécution de précédents marchés, faire du sourcing et des benchmarks ; ▪ Rédiger les pièces contractuelles du DCE (hors CCTP) ; ▪ Rédiger les avis de publicité et les publier sur les supports adaptés ; ▪ Réaliser l'ouverture des candidatures et offres ; ▪ Analyser les offres financières ; ▪ Apprécier l'analyse technique réalisée par les services opérationnels ; ▪ Négocier avec les fournisseurs ; ▪ Rédiger les documents en phase d'attribution et de notification (rapports d'analyse, de présentation, PV de CAO,...); ▪ Assurer le suivi des marchés : exécution, rédaction des actes de modifications, gestion des litiges et des contentieux. ▪ Mettre en œuvre, dans les procédures, les leviers de performance économique.
PROFIL REQUIS	
COMPETENCES TECHNIQUES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maîtrise juridique des procédures de marchés publics et des techniques contractuelles ; ▪ Bonne connaissance des CCAG ; ▪ Maîtrise des aspects financiers des marchés publics ; ▪ Bonne connaissance de la réglementation des collectivités territoriales et des processus de gestion administrative de la commande publique ; ▪ Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel).
EXPERIENCES PROFESSIONNELLES ET FORMATION SOUHAITEE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Master 2 (universitaire ou école de commerce) en droit public ou en achats publics ; ▪ 5 ans d'expérience minimum requis dans les achats publics.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Excellentes qualités rédactionnelles, capacité d'analyse et de synthèse ; ▪ Esprit critique, notamment sur les schémas contractuels, les exigences des services opérationnels, les analyses des offres ; ▪ Qualités relationnelles ; ▪ Rigueur, autonomie et capacité à être force de propositions tant sur le montage des marchés, que vis-à-vis des services opérationnels ; ▪ Discrétion professionnelle ; ▪ Aptitude à la recherche de solutions, dans un contexte très opérationnel ;