

LOCALISATION	EAU D'AZUR – NICE – CRYSTAL PALACE SIEGE
INTITULE DU POSTE	CHARGE.E DE FACTURATION (REA075-25)
HIERARCHIQUE	RESPONSABLE FACTURATION
RAISON D'ETRE	Assurer le contrôle et l'établissement des factures dans le respect des dispositions contractuelles.
DESCRIPTION DES MISSIONS ET TACHES PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recueillir les informations liées à la facturation ; ▪ Saisir les factures et les modifications ; ▪ Contrôler, éditer et expédier les factures/avoirs chez le prestataire éditique; ▪ Contrôler la facturation émise en lien avec la comptabilité selon la procédure associée ▪ Gérer le traitement des réclamations clients relatives à la facturation ; ▪ Mettre à jour et fiabiliser la base clients (création, modification, contrôle) ; ▪ Saisir et mettre à jour les éléments de tarification et les conditions de facturation ; ▪ Etablir le reporting lié au suivi de la facturation ; ▪ Classer et archiver les documents : factures acquittées et relevés de comptes clients, traitement des demandes de RIB ; ▪ Réaliser le traitement des anomalies de relèves et les enquêtes compteur non référencés dans la base clients.
PROFIL REQUIS	
COMPETENCES TECHNIQUES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaissance de la comptabilité publique ▪ Maitrise des normes comptables françaises ▪ Maîtrise des outils bureautiques, principalement Excel ▪ Connaissance de la réglementation : LSF, SEPA, etc.
EXPERIENCES PROFESSIONNELLES ET FORMATION SOUHAITEE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formation type Bac + 2 en comptabilité et/ou en gestion ▪ Expérience réussie de 3 ans minimum acquise dans le domaine de la comptabilité : si possible au sein d'un EPIC
QUALITES RECHERCHEES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organisation, rigueur ▪ Capacité à être polyvalent et autonome ▪ Aisance avec les chiffres ▪ Qualités relationnelles et rédactionnelles ▪ Sens avéré de l'intérêt général, du service public et de qualités relationnelles.