

<b>LOCALISATION</b>	<b>EAU D'AZUR –CRYSTAL PALACE – NICE</b>
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>CONTROLEUR.EUSE DEPENSES SUR MARCHES PUBLICS COMPLEXES (REA063-25)</b>
<b>HIERARCHIQUE</b>	<b>AGENT COMPTABLE</b>
<b>RAISON D'ETRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assurer le contrôle de la régularité des opérations de dépense effectuées dans le cadre de marchés publics complexes au regard du règlement général de la comptabilité publique et de la réglementation du Code des Marchés Publics,</li> <li>▪ Suivre l'exécution financière de ces marchés publics</li> <li>▪ Suivre la comptabilisation des opérations de dépenses et contrôler les comptes y afférents</li> </ul>
<b>DESCRIPTION DES MISSIONS ET TACHES PRINCIPALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analyser les pièces du marchés (acte d'engagement, cahier des clauses administratives particulières, avenants, retenues de garantie, cessions de créances, avances, variation/révision de prix) afin d'élaborer les fiches de suivi des marchés</li> <li>▪ Contrôler les dépenses sur marchés publics complexes : analyser les pièces du marché et vérifier que les factures établies dans le cadre de l'exécution des marchés le sont dans le strict respect des clauses contractuelles.</li> <li>▪ Comptabiliser les opérations de dépense et suivre l'apurement des comptes dédiés</li> <li>▪ Participer aux différents contrôles mis en place dans le cadre de la maîtrise des risques : recensement/résolution des anomalies détectées dans le cadre du contrôle hiérarchisé de la dépense, pointage de la balance et suivi de l'apurement des comptes sensibles (comptes d'imputation provisoire, dépenses payées par prélèvement emprunts et dépenses de fluide, compte de retenue de garantie et d'avance notamment)</li> <li>▪ Participer aux opérations de clôture et à l'élaboration du compte de gestion sur pièces</li> </ul>
<b>PROFIL REQUIS</b>	
<b>COMPETENCES TECHNIQUES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Maîtrise des règles relatives à l'exécution financière des marchés publics.</li> <li>▪ Maitrise des principes fondamentaux de la Comptabilité Publique et des opérations comptables (instructions budgétaires et comptables M57 et M49, instructions codificatrices sur les dépenses des collectives locales et de leurs établissements public),</li> <li>▪ Connaissance des règles et modalités de gestion d'une agence comptable,</li> <li>▪ Bonne maîtrise des outils informatiques</li> </ul>
<b>EXPERIENCES PROFESSIONNELLES ET FORMATION SOUHAITEE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Expérience dans un poste similaire en collectivités locales, établissements publics, fortement souhaitée</li> <li>▪ Formation BTS comptabilité à minima</li> </ul>
<b>QUALITES RECHERCHEES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rigueur et méthode</li> <li>▪ Appétence pour rechercher et analyser des informations règlementaires (avis de la Direction des Affaires Juridiques de Bercy sur les marchés publics,),</li> <li>▪ Esprit de synthèse, et d'initiative</li> <li>▪ Sens des responsabilités, de l'intérêt général, du service public</li> <li>▪ Esprit d'équipe et qualités relationnelles avérés</li> </ul>