

<b>LOCALISATION</b>	<b>EAU D'AZUR – NICE CRYSTAL PALACE</b>
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>GESTIONNAIRE MOYENS GENERAUX – CDD (6 MOIS) (REA029-25)</b>
<b>HIERARCHIQUE</b>	<b>RESPONSABLE DU SERVICE MOYENS GENERAUX</b>
<b>RAISON D'ETRE</b>	Gérer en étroite collaboration avec le Gestionnaire, le parc de véhicules notamment l'entretien et l'affectation des véhicules en tenant compte des réglementations liées au transport et en respectant les délais et les coûts fixés.
<b>DESCRIPTION DES MISSIONS ET TACHES PRINCIPALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recenser et centraliser les besoins,</li> <li>▪ Suivre le renouvellement des véhicules,</li> <li>▪ Réaliser toutes les démarches liées aux véhicules : <ul style="list-style-type: none"> <li>- demande de devis (véhicule, aménagement, logotage, etc.),</li> <li>- demandes d'achat,</li> <li>- suivi des délais de livraison,</li> <li>- enregistrement des véhicules auprès du fournisseur fleet management et de l'assureur de flotte,</li> <li>- gestion des livraisons,</li> <li>- planification et suivi des interventions des sous-traitants,</li> <li>- suivi des contrôles techniques,</li> <li>- gestion des dossiers de vente aux enchères ou aux épavistes,</li> <li>- référencement et classement des dossiers ;</li> </ul> </li> <li>▪ Gérer et suivre le pool « jocker » de véhicules (prêts aux collaborateurs dont le véhicule est indisponible provisoirement) ;</li> <li>▪ Gérer les contraventions et les FPS : emails d'identification des conducteurs, préparer le dossier de requêtes en exonération ;</li> <li>▪ Suivre les dépenses, contrôler la facturation des sous-traitants ;</li> <li>▪ Déclarer les sinistres et suivre les démarches à réaliser auprès de l'assureur, des garages et experts jusqu'à la clôture des dossiers ;</li> <li>▪ Organiser et réaliser les contrôles de l'état des véhicules ;</li> <li>▪ Garantir la mise à jour permanente de la base de données des véhicules ;</li> <li>▪ Participer à la gestion des véhicules de POOL sur les sites administratifs principaux ;</li> </ul>
<b>SPECIFICITES DU POSTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fréquents déplacements sur le périmètre de EAU d'AZUR pour convoier les véhicules chez les prestataires (logotage, aménagements, garages, ...) ou sur les sites EAU d'AZUR.</li> </ul>
<b>PROFIL REQUIS</b>	
<b>COMPETENCES TECHNIQUES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Notions de base de la réglementation des marchés publics.</li> <li>▪ Maitrise des outils bureautiques (Word, Excel).</li> <li>▪ Etre à l'aise avec les outils informatiques visant à organiser des données.</li> </ul>
<b>EXPERIENCES PROFESSIONNELLES &amp; FORMATION SOUHAITEE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formation de niveau Bac +2 orientée vers la maintenance des véhicules ou la mécanique automobile et électronique.</li> <li>▪ Expérience réussie de 3 ans dans un poste de gestionnaire de parc de véhicules.</li> <li>▪ Permis B valide obligatoire.</li> </ul>
<b>QUALITES RECHERCHEES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bonnes qualités relationnelles.</li> <li>▪ Rigueur, dynamisme, fiabilité, autonomie.</li> <li>▪ Sens de l'organisation et des priorités, capacité d'adaptation.</li> <li>▪ Discrétion et respect de la confidentialité.</li> <li>▪ A l'écoute des besoins, force de propositions.</li> <li>▪ Sens avéré de l'intérêt général et du service public.</li> </ul>