

Les collaborateurs.trices de EAU D'AZUR sont invités.es à faire acte de candidature pour le poste décrit ci-dessous. Les informations reçues seront utilisées uniquement dans le cadre de ce recrutement.

LOCALISATION	EAU D'AZUR – RIMIEZ		
INTITULE DU POSTE	CHARGE.E D'ETUDES REGLEMENTAIRES RESSOURCES - CDD (REA086-24)		
HIERARCHIQUE	RESPONSABLE SERVICE RESSOURCES EN EAU		
RAISON D'ETRE	Elaborer et suivre les dossiers règlementaires liés à la ressource en eau en lien avec la personne chargée de ces dossiers.		
DESCRIPTION DES MISSIONS ET TACHES PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rédiger les pièces administratives des dossiers d'autorisation de prélèvements code la santé publique (DUP) et du code de l'Environnement (DLE...); ▪ Suivre le bureau d'étude en charge des éléments techniques ; ▪ Solliciter les services internes de la régie afin de compléter les dossiers ; ▪ Organiser le suivi des travaux préconisés dans le cadre des DUP existantes ou à venir (listing, planification, suivi...); ▪ Rédaction et suivi des dossiers environnementaux en lien avec la ressource (dossiers loi sur l'eau...); ▪ Rédiger des dossiers d'autorisation de filière pour les nouveaux traitements et la régularisation des existants ; ▪ Accompagner les services de l'Etat sur le terrain lors de visites officielles ; ▪ Réponse aux demandes spécifiques des services de l'Etat ; ▪ Participer en tant que de besoin aux autres actions du service Ressources en eau. 		
PROFIL REQUIS			
COMPETENCES TECHNIQUES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaissances et expériences matière de dossiers règlementaires pour la gestion de la ressource en eau ▪ Connaissance des acteurs de l'eau et de leur rôle ▪ Connaissance du droit de l'eau ▪ Formation en hydrogéologie 		
EXPERIENCES PROFESSIONNELLES ET FORMATION SOUHAITEE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Master spécialisé en gestion de la ressource, hydrogéologie ou sciences de l'eau ▪ Expérience d'au moins 2 ans sur un poste similaire 		
QUALITES RECHERCHEES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fiabilité des documents rendus ▪ Esprit d'équipe ▪ Esprit d'analyse et de synthèse ▪ Aisance avec les outils informatiques ▪ Autonomie ▪ Rigueur ▪ Dynamisme et autonomie 		
CE POSTE VOUS INTÉRESSE ?			
LETTRE DE MOTIVATION ET CV A /	Séverine ALTSCHULER : severine.altshuler@eaudazur.com Romain LANSELLLE : romain.lanselle@eaudazur.com		
DATE D'AFFICHAGE	04/12/2024	DATE RETRAIT AFFICHAGE	13/12/2024