

Les collaborateurs.trices de EAU D'AZUR sont invités.es à faire acte de candidature pour le poste décrit ci-dessous. Les informations reçues seront utilisées uniquement dans le cadre de ce recrutement.

LOCALISATION	EAU D'AZUR – NICE – CRYSTAL PALACE SIEGE		
INTITULE DU POSTE	CHARGE.E DE RECRUTEMENT - CDD (REA085-24)		
HIERARCHIQUE	CHARGE DE RECRUTEMENT		
RAISON D'ETRE	Participer à l'identification et à la sélection des talents nécessaires à EAU d'AZUR et assister le Service Recrutement et Développement RH dans ses missions de développement des compétences.		
DESCRIPTION DES MISSIONS ET TACHES PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participer à la rédaction et la publication des offres d'emploi en interne et/ou en externe sur les jobboards dédiés ; ▪ Proposer les grilles d'évaluation pour chacun des postes ouverts ; ▪ Gérer l'ensemble des candidatures reçues et candidatures spontanées : analyse, tri, pré-sélection, retours négatifs, etc. ; ▪ Mener les stratégies de sourcing (annonce, jobboards, CVthèques, réseaux sociaux, ...) ; ▪ Conduire les pré-qualifications téléphoniques et les entretiens de recrutement ; ▪ Coordonner le processus et communiquer sur l'avancée des recrutements, en véritable partenaire auprès des managers ; ▪ Recenser les éléments pour l'établissement des documents contractuels ; ▪ Rédiger des contrats de travail / promesses d'embauche / avenants ; ▪ Suivre l'intégration des nouveaux collaborateurs jusqu'à la fin de la période d'essai ; ▪ Participer à l'amélioration des outils et processus de recrutement; ▪ Gérer les contrats alternants (professionnalisation / apprentissage) et stagiaires écoles dans le respect de la législation ; ▪ Participer au développement de la marque employeur. 		
PROFIL REQUIS			
FORMATION ET COMPETENCES TECHNIQUES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formation BAC +5 spécialisé en RH ou Psychologie du travail ▪ Maîtrise des techniques d'entretien et d'évaluation et maîtrise des techniques de sourcing ▪ Maîtrise de la législation sociale et jurisprudence : respect des informations personnelles, du principe de non-discrimination, de la concurrence dans les pratiques et documents ▪ Compétence relationnelle ▪ Maîtrise des outils bureautiques (pack office) 		
EXPERIENCES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Première expérience professionnelle réussie en recrutement ▪ Expérience souhaitée dans les métiers de l'eau et de l'assainissement 		
QUALITES RECHERCHEES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rigueur professionnelle, sens de l'organisation ▪ Empathie et excellentes capacités de communication et de négociation : ▪ Autonomie, force de proposition, ▪ Capacité à prendre du recul sur une situation ▪ Excellente faculté d'observation et d'analyse ▪ Capacité à travailler en équipe, mobilité (permis B) 		
CE POSTE VOUS INTÉRESSE?			
LETTRÉ DE MOTIVATION ET CV A ADRESSER A :	Cécile FORNILI-MICHELON : cecile.fornili-michelon@eaudazur.com Romain LANSELLE : romain.lanselle@eaudazur.com		
DATE AFFICHAGE	04/12/2024	DATE RETRAIT AFFICHAGE	13/12/2024

EAU d'AZUR

Crystal Palace
369/371, Promenade des Anglais
CS 53135 - 06203 NICE cedex 3
RCS Nice / SIREN 802630608
eaudazur.com

DRH – PROCEDURE RECRUTEMENT
FICHE DE POSTE