

Les collaborateurs.trices d'EAU D'AZUR sont invités.es à faire acte de candidature pour le poste décrit ci-dessous. Les informations reçues seront utilisées uniquement dans le cadre de ce recrutement.

LOCALISATION	EAU D'AZUR – SIEGE CRYSTAL PALACE		
INTITULE DU POSTE	COMPTABLE EXPERIMENTE EN FINANCES PUBLIQUES (REA049-24)		
HIERARCHIQUE	RESPONSABLE COMPTABILITE ORDONNATEUR		
RAISON D'ETRE	Comptabiliser les dépenses et les recettes des sections d'exploitation et d'investissement dans le strict respect des règles de la comptabilité publique.		
DESCRIPTION DES MISSIONS ET TACHES PRINCIPALES	<p>EN MATIERE DE COMPTABILITE ORDONNATEUR :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Imputer comptablement (nature comptable et analytique) les demandes d'achat et les mettre en perspective avec les budgets alloués, ▪ Etablir des bons de commande et les transmettre aux fournisseurs, ▪ Réceptionner les factures, les enregistrer, suivre les visas de « services faits » puis, contrôler, liquider et mandater les factures, ▪ Gérer les relations avec les fournisseurs : courriers, rejets ou suspensions de factures, produire les situations de comptes, ... ▪ Participer aux arrêtés de comptes, à la révision des comptes et aux divers rapprochements qui en découlent. <p>EN MATIERE DE MARCHES PUBLICS :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivre l'exécution financière des contrats (cautionnement, garantie, avances, engagements, mandatements, pénalités, réceptions...), ▪ Vérifier la conformité des demandes d'achat et d'engagement reçues par rapport aux règles d'exécution financière des marchés publics. ▪ Enregistrer les nouveaux contrats et les modifications contractuelles ultérieures dans le logiciel financier, ▪ Veiller à l'application des règles générales et particulières des contrats, <p>Participer aux autres tâches du service qui pourront être évolutives.</p>		
PROFIL REQUIS			
COMPETENCES TECHNIQUES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaissances approfondies en matière d'exécution financière des marchés publics, de réglementation comptable et de comptabilité publique. ▪ Connaissance de la nomenclature comptable M49, M57. ▪ Maîtrise des outils bureautique Pack Office, principalement Excel et Word. ▪ Connaissance du logiciel de gestion ELAP 		
EXPERIENCES PROFESSIONNELLES & FORMATION SOUHAITEE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formation de type Bac + 2 en Comptabilité et/ou en Gestion. ▪ Expériences : 5 ans minimum dans le domaine de la comptabilité publique et de l'exécution financière des marchés publics, dans un service financier d'une collectivité territoriale ou un établissement public, 		
QUALITES RECHERCHEES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rigueur, adaptabilité et très grande discrétion professionnelle. ▪ Dynamique, enthousiaste, volontaire, polyvalent et autonome. ▪ Avoir le sens du travail en équipe et de bonnes qualités relationnelles. ▪ Sens avéré du service public, ▪ Aptitude à la recherche de solutions dans un contexte très opérationnel. ▪ Capacité d'adaptation et d'appropriation des fonctionnalités d'un logiciel financier en « full dématérialisation » 		
CE POSTE VOUS INTÉRESSE ?			
LETTRE DE MOTIVATION ET CV A /	Romain LANSSELLE : romain.lanselle@eaudazur.com Laurent BOTTERO : laurent.bottero@eaudazur.com		
DATE D'AFFICHAGE	22/06/2024	DATE RETRAIT AFFICHAGE	03/07/2024