

LOCALISATION	EAU D'AZUR – SIEGE SOCIAL CRISTAL
INTITULE DU POSTE	CHARGE DU SUIVI D'EXECUTION MARCHES PUBLICS – SUPERVISEUR
HIERARCHIQUE	RESPONSABLE ACHATS & MARCHES PUBLICS
RAISON D'ETRE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contrôler les demandes d'achat, avant leur engagement et veiller à l'application des conditions des marchés attribués. ▪ Superviser l'équipe de 3 chargés d'exécution et être l'interface entre les différents services de EAU d'AZUR.
DESCRIPTION DES MISSIONS ET TACHES PRINCIPALES	<p>ROLE DE SUPERVISEUR</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Superviser les missions de l'équipe de chargés d'exécution marchés publics, en appui du responsable achats et marchés publics, dans tous les domaines liés à l'activité opérationnelle ; ▪ Assurer un reporting de l'activité auprès du responsable de service (mise en place d'indicateurs de suivi, suivi des achats hors marché, etc.) ; ▪ Assurer un suivi mensuel des consommations de marchés ; ▪ Réaliser un sourcing pour des besoins non couverts par des marchés ; ▪ Participer aux groupes de travail relatifs à l'évolution de l'application Demande d'Achat et du futur outil « SI de gestion » ; ▪ Etre l'interlocuteur privilégié du responsable du service achats et marchés, du service comptabilité-ordonnateur et des différents services opérationnels pour ce qui concerne les demandes d'achat. <p>ROLE DE CHARGE DU SUIVI D'EXECUTION EN MARCHES PUBLICS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contrôler les demandes d'achat émises et les transmettre au service comptabilité-ordonnateur pour engagement de la commande ; ▪ Veiller au respect de l'achat conformément aux conditions des marchés attribués ; ▪ Gérer les litiges et proposer des améliorations afin de réduire les dysfonctionnements ; ▪ Contribuer activement à la diffusion des bonnes pratiques relatives à l'exécution des marchés publics ; ▪ Assurer la reconduction des marchés, la rédaction de certains ordres de service et avenants, les agréments de sous-traitance, et le calcul de révision de prix.
PROFIL REQUIS	
COMPETENCES TECHNIQUES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaissances générales en exécution de marchés publics. ▪ Maîtrise des outils bureautique (Word, Excel) ▪ Connaissances techniques en matériels et équipements touchant à l'eau et l'assainissement seraient appréciées.
EXPERIENCES PROFESSIONNELLES ET FORMATION SOUHAITEE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expérience de 3 ans minimum dans le domaine de la gestion administrative des achats.
QUALITES RECHERCHEES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Polyvalence, autonomie, organisation, rigueur, ▪ Sens du service public et de ses exigences, ▪ Aptitude à la recherche de solutions dans un contexte très opérationnel. ▪ Capacité d'analyse, d'adaptation et à chercher des informations dans de nombreuses bases documentaires. ▪ Aisance relationnelle et pédagogie pour dialoguer avec différents interlocuteurs. ▪ Aisance rédactionnelle ▪ Aptitude au travail en équipe et capacités à la supervision des missions du groupe.