

LOCALISATION	EAU D'AZUR – CRYSTAL PALACE – NICE
INTITULE DU POSTE	ACHETEUR EN MARCHES PUBLICS - SUPERVISEUR
HIERARCHIQUE	RESPONSABLE ACHATS, MARCHES PUBLICS
RAISON D'ETRE	Gérer l'intégralité des procédures et le suivi d'exécution de marchés publics de manière autonome, sur les différentes familles d'achat (travaux, fournitures, services, prestations intellectuelles) et superviser certaines procédures de passation menées par les acheteurs du service, ainsi que le suivi d'exécution de certains marchés.
DESCRIPTION DES MISSIONS ET TACHES PRINCIPALES	<p>EN TANT QU'ACHETEUR</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer, en relation étroite avec les services opérationnels, l'assistance à la finalisation des CCTP, au choix de la forme du marché et de la procédure ; ▪ Analyser l'exécution de précédents marchés, faire du sourcing et des benchmarks ; ▪ Rédiger les pièces contractuelles du DCE (hors CCTP) ; ▪ Rédiger les avis de publicité et les publier sur les supports adaptés ; ▪ Réaliser l'ouverture des candidatures et offres ; ▪ Analyser les offres financières ; ▪ Apprécier l'analyse technique réalisée par les services opérationnels ; ▪ Négocier avec les fournisseurs ; ▪ Rédiger les documents en phase d'attribution et de notification (rapports d'analyse, de présentation, PV de CAO, ...) ▪ Présenter les dossiers en commissions d'appels d'offres ; ▪ Assurer le suivi des marchés : exécution, rédaction des actes de modifications ; ▪ Mettre en œuvre, dans les procédures, les leviers de performance économique. <p>EN TANT QUE SUPERVISEUR</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Superviser et suivre une partie de l'activité du service, en appui du responsable de service et de son adjoint dans tous les domaines liés à l'activité opérationnelle (passation et suivi d'exécution de marchés) : validation des fiches de lancement, des avis d'appel à candidatures, des dossiers de consultation, des courriers de rejet d'offres et d'attribution, des PV d'ouverture de plis, des rapports d'analyse des offres, des fiches de création de marchés, et de divers documents d'exécution, mise à jour du suivi d'activité. ▪ Participer à la préparation des évaluations des acheteurs dans le cadre des entretiens annuels pour les dossiers supervisés.
PROFIL REQUIS	
COMPETENCES TECHNIQUES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maîtrise juridique des procédures de marchés publics et des techniques contractuelles ▪ Bonne connaissance des CCAG ▪ Maîtrise des aspects financiers des marchés publics ▪ Bonne connaissance de la réglementation des collectivités territoriales et des processus de gestion administrative de la commande publique ▪ Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel)
EXPERIENCES PROFESSIONNELLES ET FORMATION SOUHAITEE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Master 2 (universitaire ou école de commerce) en droit public ou en achats publics ▪ Un minimum de 5 ans d'expérience dans les achats publics est exigé ▪ Expérience managériale
QUALITES RECHERCHEES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Excellentes qualités rédactionnelles, capacité d'analyse et de synthèse. ▪ Esprit critique et aptitude à la recherche de solutions, dans un contexte très opérationnel ▪ Qualités relationnelles et pédagogie pour dialoguer avec différents interlocuteurs. ▪ Rigueur, autonomie et capacité à être force de propositions. ▪ Discrétion professionnelle. ▪ Aptitude au travail en équipe et capacités à superviser l'activité des collaborateurs. ▪ Sens avéré du service public.