

<b>LOCALISATION</b>	<b>REGIE EAU D'AZUR – CRYSTAL PALACE – NICE</b>
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>CHEF.FE DE PROJETS SIRH</b>
<b>HIERARCHIQUE</b>	<b>RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES</b>
<b>RAISON D'ETRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recenser les besoins de la Directions des Ressources Humaines en matière de systèmes d'informations et conduire les projets SIRH.</li> <li>▪ de la rédaction du besoin jusqu'à la mise en production</li> </ul>
<b>DESCRIPTION DES MISSIONS ET TACHES PRINCIPALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recueillir les besoins RH et les retranscrire dans les cahiers des charges et spécifications techniques en lien avec les parties prenantes (Informatique, prestataires, éditeur, etc.)</li> <li>▪ Rédiger les parties techniques des appels d'offres,</li> <li>▪ Piloter les projets SIRH dans leur intégralité : respect des baselines (périmètre, coûts, délais), étapes, informations des avancements et blocages ;</li> <li>▪ Rédiger les notices utilisateurs et administrateurs</li> <li>▪ Rédiger les documents et les présentations en lien avec les SIRH</li> <li>▪ Former les utilisateurs et accompagner la mise en production de supports pédagogiques à destination des différents acteurs</li> <li>▪ Accompagner les utilisateurs dans l'utilisation des SIRH</li> <li>▪ Proposer des améliorations adaptées aux besoins en fonction des retours d'expérience des utilisateurs ;</li> <li>▪ Veiller au respect des SIRH par la définition des matrices de sécurité et d'accès,</li> <li>▪ Conserver et assurer la mise à jour les référentiels de paramétrages spécifiques,</li> <li>▪ Proposer des axes d'amélioration et des process afin de veiller au respect des données contenues dans les SIRH</li> <li>▪ Participer au suivi des contrats, marchés avec les prestataires/éditeurs</li> <li>▪ Assurer une veille réglementaire des obligations légales de l'entreprise en matière de SIRH</li> </ul>
<b>PROFIL REQUIS</b>	
<b>COMPETENCES TECHNIQUES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Connaissances avancées des logiciels de paie &amp; GTA et de leur paramétrage</li> <li>▪ Maîtrise de l'outil bureautique</li> <li>▪ Solides connaissances en informatique</li> <li>▪ Bonne culture RH globale</li> <li>▪ Gestion de projets</li> </ul>
<b>EXPERIENCES PROFESSIONNELLES ET FORMATION SOUHAITEE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formation BAC + 5 en RH</li> <li>▪ Première expérience souhaitée dans un poste similaire</li> <li>▪ Expérience dans la mise en place de SIRH notamment Paie &amp; GTA</li> <li>▪ Connaissance en gestion de projets</li> </ul>
<b>QUALITES RECHERCHEES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sens de l'organisation</li> <li>▪ Bonne communication écrite et orale</li> <li>▪ Rigueur</li> <li>▪ Appétence pour le digital</li> <li>▪ Pédagogue</li> <li>▪ Empathie et communication</li> <li>▪ Ouverture d'esprit, capacité d'adaptation :</li> <li>▪ Curiosité et démarche de prospective pour appréhender l'évolution des métiers et les compétences futures nécessaires à l'entreprise.</li> </ul>