

LOCALISATION	REGIE EAU D'AZUR – CRYSTAL PALACE – NICE
INTITULE DU POSTE	COMPTABLE Poste ouvert aux fonctionnaires cat. B
RESP. HIERARCHIQUE	Agent Comptable
RAISON D'ETRE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer au quotidien la gestion des relevés bancaires et le traitement des chèques ▪ Suivre l'apurement des comptes d'imputation provisoire ▪ Participer aux travaux de fiabilisation des comptes de l'établissement
DESCRIPTION DES MISSIONS ET TACHES PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procéder au traitement quotidien des relevés bancaires ▪ Enregistrer les paiements des factures d'eau dans l'applicatif dédié ▪ Procéder aux remboursements des excédents constatés sur les comptes clients ▪ Comptabiliser les déclarations de TVA ▪ Effectuer les contrôles de cohérence et de supervision (analyse de la balance) ▪ Constituer et suivre l'inventaire ; en assurer le recollement avec l'état de l'actif établi par l'ordonnateur ▪ Gérer les opérations de clôture et l'élaboration du compte de gestion sur pièces ▪ Analyser les différents process et proposer des contrôles de nature à maîtriser les risques identifiés ▪ Participer à la fiabilisation des comptes en vue de leur certification par des Commissaires aux Comptes
PROFIL REQUIS	
COMPETENCES TECHNIQUES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Très bonne maîtrise des principes fondamentaux de la Comptabilité Publique et des opérations comptables (instructions budgétaires et comptables M57 et M49) ▪ Connaissance des règles et modalités de gestion d'un EPIC ▪ Bonne maîtrise de l'informatique
EXPERIENCES PROFESSIONNELLES ET FORMATION SOUHAITEE	Expérience au sein d'un poste similaire ou en comptabilité publique indispensable Formation DCG (Diplôme de Comptabilité et de Gestion) souhaitée
QUALITES RECHERCHEES	Rigueur et vigilance Dynamique polyvalent et autonome Sens de l'organisation Esprit d'initiative et d'analyse, Sens des responsabilités, de l'intérêt général, du service public, Esprit d'équipe et qualités relationnelles développées