

LOCALISATION	REGIE EAU D'AZUR – SIEGE
INTITULE DU POSTE	COMPTABLE EXPERIMENTE EN FINANCES PUBLIQUES ET EXECUTION FINANCIERE DES MARCHES PUBLICS (REA033-21)
HIERARCHIQUE	RESPONSABLE COMPTABILITE ORDONNATEUR
RAISON D'ETRE	Comptabiliser les dépenses et les recettes des sections d'exploitation et d'investissement dans le strict respect des règles de la comptabilité publique.
DESCRIPTION DES MISSIONS ET TACHES PRINCIPALES	<p>EN MATIERE DE COMPTABILITE ORDONNATEUR :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Imputer comptablement (nature comptable et analytique) les demandes d'achat et les mettre en perspective avec les budgets alloués, ▪ Etablir des bons de commande et les transmettre aux fournisseurs, ▪ Réceptionner les factures, les enregistrer, suivre les retours de visas de « services faits » puis, contrôler, liquider et mandater les factures, ▪ Gérer les relations avec les fournisseurs : courriers de rejet ou de suspension de factures, produire les situations de comptes,... ▪ Participer aux arrêtés de comptes mensuels, à la révision des comptes d'investissements et aux divers rapprochements qui en découlent. <p>EN MATIERE DE MARCHES PUBLICS :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Enregistrer les nouveaux contrats et les modifications contractuelles ultérieures dans le logiciel financier, ▪ Veiller à l'application des règles générales et particulières des contrats, ▪ Suivre l'exécution financière des contrats (cautionnement, garantie, avances, engagements, mandatements, pénalités, réceptions...), ▪ Vérifier la conformité des demandes d'achat et d'engagement reçues par rapport aux règles d'exécution financière des marchés publics. <p>L'exécution financière des marchés publics est également une des tâches prépondérantes du poste.</p> <p>Participer aux autres tâches du service qui pourront être évolutives.</p>
PROFIL REQUIS	
COMPETENCES TECHNIQUES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaissances approfondies en matière d'exécution financière des marchés publics, de réglementation comptable et de comptabilité publique, ▪ Connaissance de la nomenclature comptable M49, M14, M57 ▪ Maîtrise des outils bureautique Pack Office, principalement Excel et Word. ▪ Connaissance du logiciel de gestion CIVIL-GF.
EXPERIENCES PROFESSIONNELLES ET FORMATION SOUHAITEE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 5 ans d'expérience minimum dans le domaine de la comptabilité publique, ▪ Expérience dans un service financier d'une collectivité territoriale ou un établissement public ▪ Formation de type Bac + 2 en Comptabilité et/ou en Gestion.
QUALITES RECHERCHEES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rigueur, adaptabilité et très grande discrétion professionnelle. ▪ Dynamique, enthousiaste, volontaire, polyvalent et autonome. ▪ Avoir le sens du travail en équipe et de bonnes qualités relationnelles ▪ Sens avéré du service public, ▪ Aptitude à la recherche de solutions dans un contexte très opérationnel.
CE POSTE VOUS INTÉRESSE ?	