

Les salariés de la Régie Eau d'Azur sont invités à faire acte de candidature pour le poste décrit ci-dessous.  
Les informations reçues seront utilisées uniquement dans le cadre de ce recrutement.

<b>LOCALISATION</b>	<b>REGIE EAU D'AZUR – CRYSTAL PALACE – NICE</b>
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>ACHETEUR CONFIRME EN MARCHES PUBLICS (REA050-21)</b>
<b>HIERARCHIQUE</b>	<b>RESPONSABLE ACHATS ET MARCHES PUBLICS</b>
<b>RAISON D'ETRE</b>	Gérer l'intégralité des procédures et le suivi de l'exécution de marchés publics de manière autonome sur les différentes familles d'achat (travaux, fournitures, services, prestations intellectuelles).
<b>DESCRIPTION DES MISSIONS ET TACHES PRINCIPALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assurer, en relation étroite avec les services opérationnels et/ou l'acheteur technique de la Régie, l'assistance à la finalisation des CCTP, au choix de la forme du marché et de la procédure ;</li> <li>▪ Analyser l'exécution de précédents marchés, faire du sourcing et des benchmarks ;</li> <li>▪ Rédiger les pièces contractuelles du DCE (hors CCTP) ;</li> <li>▪ Rédiger les avis de publicité et les publier sur les supports adaptés ;</li> <li>▪ Réaliser l'ouverture des candidatures et offres ;</li> <li>▪ Analyser les offres financières ;</li> <li>▪ Apprécier l'analyse technique réalisée par les services opérationnels ;</li> <li>▪ Négocier avec les fournisseurs ;</li> <li>▪ Rédiger les documents en phase d'attribution et de notification (rapports d'analyse, de présentation, PV de CAO,...) ;</li> <li>▪ Assurer le suivi des marchés ;</li> <li>▪ Mettre en œuvre, dans les procédures, les leviers de performance économique</li> <li>▪ Présenter les dossiers en commissions d'appels d'offres.</li> </ul>
<b>PROFIL REQUIS</b>	
<b>COMPETENCES TECHNIQUES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Maîtrise juridique des procédures de marchés publics et des techniques contractuelles ;</li> <li>▪ Bonne connaissance des CCAG ;</li> <li>▪ Maîtrise des aspects financiers des marchés publics ;</li> <li>▪ Bonne connaissance de la réglementation des collectivités territoriales et des processus de gestion administrative de la commande publique ;</li> <li>▪ Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel).</li> </ul>
<b>EXPERIENCES PROFESSIONNELLES ET FORMATION SOUHAITEE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Master 2 (universitaire ou école de commerce) en droit public ou en achats publics ;</li> <li>▪ Un minimum de 5 ans d'expérience dans les achats publics est exigé.</li> </ul>
<b>QUALITES RECHERCHEES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Excellentes qualités rédactionnelles, capacité d'analyse et de synthèse ;</li> <li>▪ Esprit critique, notamment sur les schémas contractuels, les exigences des services opérationnels, les analyses des offres ;</li> <li>▪ Qualités relationnelles ;</li> <li>▪ Rigueur, autonomie et capacité à être force de propositions tant sur le montage des marchés, que vis-à-vis des services opérationnels ;</li> <li>▪ Discrétion professionnelle ;</li> <li>▪ Aptitude à la recherche de solutions, dans un contexte très opérationnel ;</li> <li>▪ Sens avéré du service public.</li> </ul>