

LOCALISATION	REGIE EAU D'AZUR – CRYSTAL PALACE – NICE
INTITULE DU POSTE	COMPTABLE
RESP. HIERARCHIQUE	AGENT COMPTABLE
RAISON D'ETRE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer au quotidien la gestion des relevés bancaires et le traitement des chèques ▪ Suivre l'apurement des comptes d'imputation provisoire ▪ Participer aux travaux de fiabilisation des comptes de EAU D'AZUR.
DESCRIPTION DES MISSIONS ET TACHES PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procéder au traitement quotidien des relevés bancaires ; ▪ Enregistrer les paiements des factures d'eau dans l'applicatif OREA ; ▪ Procéder aux remboursements des excédents constatés sur les comptes clients ; ▪ Comptabiliser les déclarations de TVA ; ▪ Effectuer les contrôles de cohérence et de supervision ; ▪ Constituer et suivre l'inventaire ; ▪ En assurer le recollement avec l'état de l'actif établi par l'ordonnateur ; ▪ Participer aux opérations de clôture et à l'élaboration du compte de gestion sur pièces.
PROFIL REQUIS	
COMPETENCES TECHNIQUES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Très bonne maîtrise des principes fondamentaux de la Comptabilité Publique et des opérations comptables (instructions budgétaires et comptables M14 et M49), ▪ Connaissance des règles et modalités de gestion d'une agence comptable, ▪ Bonne maîtrise de l'informatique car utilisation au quotidien de deux logiciels SAGE pour la comptabilité générale et OREA (logiciel de facturation clientèle et de suivi du recouvrement).
EXPERIENCES PROFESSIONNELLES ET FORMATION SOUHAITEE	Expérience souhaitée au sein d'un poste similaire Formation BTS comptabilité à minima
QUALITES RECHERCHEES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rigueur et vigilance ▪ Dynamique polyvalent et autonome ▪ Sens de l'organisation ▪ Esprit d'initiative et d'analyse, ▪ Sens des responsabilités, de l'intérêt général, du service public, ▪ Esprit d'équipe et qualités relationnelles développées