

Les salariés de la Régie Eau d'Azur sont invités à faire acte de candidature pour le poste décrit ci-dessous. Les informations reçues seront utilisées uniquement dans le cadre de ce recrutement.

LOCALISATION	REGIE EAU D'AZUR – CRYSTAL PALACE – NICE		
INTITULE DU POSTE	CHARGE.E DE PROJETS SIRH (REA078-21)		
HIERARCHIQUE	RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES		
RAISON D'ETRE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recenser les besoins de la Directions des Ressources Humaines en matière de systèmes d'informations et conduire les projets SIRH. ▪ de la rédaction du besoin jusqu'à la mise en production 		
DESCRIPTION DES MISSIONS ET TACHES PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recueillir les besoins RH et les retranscrire dans les cahiers des charges et spécifications techniques en lien avec les parties prenantes (Informatique, prestataires, éditeur, etc.) ▪ Rédiger les parties techniques des appels d'offres, ▪ Piloter les projets SIRH dans leur intégralité : respect des baselines (périmètre, coûts, délais), étapes, informations des avancements et blocages ; ▪ Rédiger les notices utilisateurs et administrateurs ▪ Rédiger les documents et les présentations en lien avec les SIRH ▪ Former les utilisateurs et accompagner la mise en production de supports pédagogiques à destination des différents acteurs ▪ Accompagner les utilisateurs dans l'utilisation des SIRH ▪ Proposer des améliorations adaptées aux besoins en fonction des retours d'expérience des utilisateurs ; ▪ Veiller au respect des SIRH par la définition des matrices de sécurité et d'accès, ▪ Conserver et assurer la mise à jour les référentiels de paramétrages spécifiques, ▪ Proposer des axes d'amélioration et des process afin de veiller au respect des données contenues dans les SIRH ▪ Participer au suivi des contrats, marchés avec les prestataires/éditeurs ▪ Assurer une veille réglementaire des obligations légales de l'entreprise en matière de SIRH 		
PROFIL REQUIS			
COMPETENCES TECHNIQUES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaissances avancées des logiciels de paie & GTA et de leur paramétrage ▪ Maîtrise de l'outil bureautique ▪ Solides connaissances en informatique ▪ Bonne culture RH globale ▪ Gestion de projets 		
EXPERIENCES PROFESSIONNELLES ET FORMATION SOUHAITEE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formation BAC + 5 en RH ▪ Première expérience souhaitée dans un poste similaire ▪ Expérience dans la mise en place de SIRH notamment Paie & GTA ▪ Connaissance en gestion de projets 		
QUALITES RECHERCHEES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de l'organisation ▪ Bonne communication écrite et orale ▪ Rigueur ▪ Appétence pour le digital ▪ Pédagogue ▪ Empathie et communication ▪ Ouverture d'esprit, capacité d'adaptation : ▪ Curiosité et démarche de prospective pour appréhender l'évolution des métiers et les compétences futures nécessaires à l'entreprise. 		
CE POSTE VOUS INTÉRESSE ?			
LETTRE DE MOTIVATION ET CV A /	Nicolas OBRY : nicola.obry@eaudazur.co Dominika BANKOWSKA : dominika.bankowska@eaudazur.com		
DATE D'AFFICHAGE	27/09/2021	DATE RETRAIT AFFICHAGE	08/10/2021