

LOCALISATION	REGIE EAU D'AZUR – CRYSTAL PALACE – NICE
INTITULE DU POSTE	RESPONSABLE POLE DEPENSE (REA051-20)
RESP. HIERARCHIQUE	AGENT COMPTABLE
RAISON D'ETRE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer le visa des dépenses et recettes, le contrôle de la régularité de ces opérations au regard du règlement général de la comptabilité publique et de la réglementation du Code des Marchés Publics, ▪ Suivre l'exécution des marchés publics ▪ Suivre les comptes de bilan
DESCRIPTION DES MISSIONS ET TACHES PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contrôler la régularité des informations comptables transmises : <ul style="list-style-type: none"> - disponibilité des crédits budgétaires, - exactitude des imputations comptables, - présence et conformité des pièces justificatives requises ; ▪ Veiller au respect des règles de la comptabilité publique et à la bonne application du code des marchés publics ; ▪ Assurer le paiement et en vérifier le caractère libératoire ▪ Assurer le pilotage du collaborateur affecté à 50% sur le pôle dépense. ▪ Suivre l'actif ▪ Suivre la dette ▪ Gérer des opérations de clôture ▪ Participer à la rédaction des process et des procédures de contrôle interne ▪ Etre source de proposition pour l'amélioration des process ▪ Contrôler et centraliser les opérations de la régie d'avance ▪ Elaborer le compte de gestion sur pièces ▪ Participer aux tâches générales dévolues à l'agence comptable.
PROFIL REQUIS	
COMPETENCES TECHNIQUES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Très bonne maîtrise des règles de la Comptabilité Publique et des opérations comptables (instruction budgétaire et comptable 49) et des procédures du code de la commande publique ▪ Connaissance des règles et modalités de gestion d'une agence comptable, ▪ Très bonne connaissance de l'exécution des marchés publics. ▪ Bonne maîtrise de l'informatique car utilisation au quotidien de deux logiciels (SAGE Compta, CIVIL (en consultation sur comptabilité ordonnateur), ▪ Appétence pour les chiffres : 12.000 mandats / 500 titres de recettes - 1 régie d'avance
EXPERIENCES PROFESSIONNELLES ET FORMATION SOUHAITEE	<p>Expérience souhaitée au sein d'un poste similaire Expérience dans le domaine du secteur public local, si possible Formation BTS comptabilité à minima</p>
QUALITES RECHERCHEES	<p>Rigueur et méthode, sens de l'organisation Esprit de synthèse, d'analyse et d'initiative Capacités à s'investir Discrétion Savoir rendre compte Esprit d'équipe et qualités relationnelles développées</p>
CE POSTE VOUS INTÉRESSE?	
MERCI D'ADRESSER LETTRE DE MOTIVATION ET CV A /	Dominika BANKOWSKA : dominika.bankowska@eaudazur.com